



COMUNE DI PICO

Provincia di Frosinone
Medaglia d'Argento al Merito Civile



**REGOLAMENTO COMUNALE
DEL VOLONTARIO CIVICO
E DELLE ATTIVITA' DI VOLONTARIATO**

**Approvato con Deliberazione
di Consiglio Comunale
N. 12 del 30.05.2026**



COMUNE DI PICO

Provincia di Frosinone
Medaglia d'Argento al Merito Civile



INDICE

1. OGGETTO
2. IL VOLONTARIO CIVICO.....
3. IDENTIFICAZIONE DEI SERVIZI/ATTIVITA'
4. REQUISITI SOGGETTIVI.....
5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
6. REGISTRO DEI VOLONTARI CIVICI E MODALITA' DI SELEZIONE.....
7. ESPLETAMENTO DEI SERVIZI
8. ASSICURAZIONE
9. DISPOSIZIONI FINALI



COMUNE DI PICO

Provincia di Frosinone
Medaglia d'Argento al Merito Civile



1. OGGETTO

Il presente Regolamento disciplina e organizza l'attività di Volontariato da parte dei singoli individui cittadini, denominati "Volontari Civici", i quali manifestano spontaneamente, volontariamente e gratuitamente, la propria intenzione a partecipare e collaborare allo svolgimento di attività di interesse sociale, in favore della comunità e del bene comune, così come disposto dall'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore).

2. IL VOLONTARIO CIVICO

Si definisce "Volontario Civico" il cittadino che offre e mette a disposizione il proprio tempo, impegno, competenze e capacità per svolgere una o più attività di interesse pubblico a beneficio dei singoli e della comunità locale, con esclusivo carattere di solidarietà ed impegno civile.

Per definizione, l'adesione all'attività di Volontariato deve essere libera, consapevole, informata, ed in quanto tale soggetta alla possibilità di revoca in qualsiasi momento.

Caratteristica principale del Volontario Civico è la totale e inequivocabile assenza di retribuzione e dello scopo di lucro.

L'attività di Volontariato non prefigura in alcun modo la possibilità di costituire un rapporto di lavoro, stabile o precario, autonomo o subordinato; né dà luogo a diritto di precedenza, preferenza o agevolazioni nei concorsi per l'assunzione del personale, né ad alcun tipo di diritto non previsto espressamente dal presente Regolamento o da leggi vigenti.

Il Volontario integra, senza sostituire, i Servizi svolti dall'Amministrazione Comunale al solo fine di migliorarne e arricchirne la qualità a favore della comunità; pertanto non può in alcun modo sostituire il personale dipendente dell'Ente ma bensì collaborare come strumento complementare e di ausilio nello svolgimento delle attività.

3. IDENTIFICAZIONE DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA'

Il Volontariato Civico consiste nella prestazione di attività di competenza dell'Amministrazione Comunale, dunque di interesse pubblico, che non siano espressamente vietate o riservate ad altri soggetti da parte delle norme statali, regionali e comunali; sono inoltre escluse dal presente regolamento le attività afferenti all'ambito dei servizi di protezione civile, disciplinate da specifiche disposizioni di legge.

Al Volontario Civico viene assegnato un cartellino identificativo con l'indicazione del logo del Comune di appartenenza, nome, cognome e la dizione "Volontario Civico", il quale deve essere esposto e messo in evidenza durante lo svolgimento delle attività e del servizio affidato, insieme ai Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) laddove necessario in relazione alle attività affidate.



COMUNE DI PICO

Provincia di Frosinone
Medaglia d'Argento al Merito Civile



Il Volontario Civico è tenuto al rispetto delle disposizioni impartite in merito allo svolgimento del servizio, osservando le dovute normative e prestando opportuna diligenza, operando con discrezione e rispetto della dignità delle funzioni cui è ammesso, senza in alcun modo ostacolare il normale svolgimento dello stesso, nel pieno rispetto dei cittadini e del personale coinvolto.

Si impegna inoltre a favorire la necessaria programmazione delle attività e la sua piena realizzazione, garantendo la loro continuità per il periodo preventivamente concordato, con la clausola di dare preventiva o, qualora non fosse prevedibile, immediata comunicazione di assenza o interruzione che per giustificato motivo dovesse intervenire nello svolgimento delle attività.

L'Ente gestore, il Comune, è altrettanto tenuto a comunicare tempestivamente ai Volontari ogni evento che possa incidere sul regolare svolgimento delle attività prestate, le quali non possono in alcun modo essere sottoposte o comportare rischi di particolare gravità.

Il Volontariato Civico può essere svolto nelle seguenti aree/ambiti di intervento:

- a. Socio-assistenziale: attività di assistenza e supporto alle fasce deboli, minori, anziani, disabili e prevenzione del disagio attraverso attività di promozione socio-assistenziale, accompagnamento e trasporto con automezzo;
- b. Socio-educativo: attività di promozione sociale, sviluppo e inclusione, attraverso attività sportive, culturali, di intrattenimento e animazione in occasione di manifestazioni pubbliche o create ad hoc dall'Amministrazione Comunale, nel potenziamento del folclore e del turismo locale e territoriale;
- c. Tutela ambientale: manutenzione, sorveglianza, cura e valorizzazione del patrimonio comunale attraverso attività di pulizia, tutela, conservazione, custodia, manutenzione e riqualificazione di aree e strutture pubbliche;
- d. Sicurezza stradale: vigilanza e attraversamento pedonale durante la frequenza scolastica e supporto alla mobilità dei cittadini in occasione di eventi comunali;
- e. Supporto e assistenza ai Servizi e agli Uffici amministrativi: attività di supporto operativo nella programmazione, progettazione e realizzazione di eventi di interesse per la cittadinanza, supporto agli uffici amministrativi nell'organizzazione e gestione di riunioni, eventi e attività istituzionali.

L'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle norme nazionali e regionali in materia, sulla base di eventuali esigenze sopravvenute, si riserva la facoltà di individuare ulteriori ambiti di intervento da affidare ai Volontari Civici, selezionando i Servizi nei quali potranno essere coinvolti i Volontari e garantendo la loro conformità a quanto previsto per le attività di Volontariato nelle caratteristiche sopracitate.



COMUNE DI PICO

Provincia di Frosinone
Medaglia d'Argento al Merito Civile



4. REQUISITI SOGGETTIVI

I cittadini che intendano svolgere attività di Volontariato Civico devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani o comunitari o cittadini di Paesi terzi in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- godimento di diritti civili e politici;
- idoneità psicofisica allo svolgimento dei servizi e delle attività;
- essere residenti nel Comune di Pico o nei Comuni appartenenti al Distretto FR-D;
- età maggiore di 18 anni;
- assenza di condanne e di procedimenti penali che incidano negativamente nei rapporti con la Pubblica Amministrazione o che siano incompatibili con svolgimento delle attività da essa previste;
- assenza di incompatibilità o di potenziale pregiudizio al principio di buon andamento della Pubblica Amministrazione.

I requisiti sopraelencati devono sussistere senza possibilità di esclusione o discriminazione di sesso, razza, religione e orientamento politico, per tutto il periodo di svolgimento dell'attività di Volontariato prestata.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare e/o richiedere ai Volontari ulteriori requisiti specifici in relazione a specifiche attività che richiedano particolari competenze, idoneità e attitudini, al fine di garantire attività compatibili con le condizioni soggettive di ciascun Volontario.

5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il Volontario Civico per prestare la propria attività deve essere iscritto all'Elenco comunale dei Volontari Civici, allegando la dichiarazione di disponibilità.

La domanda di iscrizione è disponibile sul sito web del Comune di Pico o presso l'Ufficio Protocollo e può essere presentata in qualsiasi periodo dell'anno presso l'Ufficio Protocollo brevi manu o inoltrata tramite PEC: protocollo@pec.comune.pico.fr.it da coloro che al momento dell'iscrizione siano in possesso dei requisiti soggettivi di cui al punto 4 del presente regolamento.

Gli interessati hanno la possibilità di indicare nella domanda di iscrizione la propria disponibilità relativamente a tutte o solo ad alcune delle attività indicate nel punto 3.

Le domande pervenute presso gli Uffici comunali verranno esaminate dal Responsabile del Servizio competente per materia in relazione ai requisiti e alle idoneità prevista dal Regolamento, cui seguirà con esito positivo l'iscrizione nell'Elenco comunale dei Volontari Civici, con esito negativo il diniego motivato o eventuale richiesta di integrazione della documentazione presentata, comunicati per iscritto esclusivamente sull'indirizzo PEC o E-mail personale del richiedente.



COMUNE DI PICO

Provincia di Frosinone
Medaglia d'Argento al Merito Civile



Il procedimento di valutazione e la successiva iscrizione, o il diniego della domanda, si chiude entro i 30 giorni dalla presentazione della stessa.

6. REGISTRO DEI VOLONTARI CIVICI E MODALITA' DI SELEZIONE

Con l'approvazione del presente Regolamento, il Comune di Pico istituisce il Registro dei Volontari Civici al quale il cittadino può fare richiesta di iscrizione in qualsiasi momento senza termine di scadenza e senza alcun limite di rinnovo; rimane libera la volontà del richiedente di comunicare per iscritto l'immediata cancellazione dal Registro.

Al fine di pubblicizzare l'adesione al Registro, l'Amministrazione comunale potrà pubblicare periodicamente appositi avvisi pubblici per il reperimento dei Volontari, fatta salva comunque la possibilità da parte dei cittadini di presentare spontaneamente e in qualsiasi momento la propria candidatura.

Sulla base degli iscritti al Registro, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di selezionare il personale da impiegare e impegnare nelle eventuali iniziative, nel rispetto dei requisiti minimi richiesti e in relazione alle specifiche e soggettive capacità e caratteristiche, idonee e confacenti all'attività posta in essere.

Il Registro è tenuto dagli Uffici dell'Ente i quali ne curano l'aggiornamento e viene approvato con Delibera di Giunta.

La stessa iscrizione è revocabile in qualsiasi momento per sopravvenuta manifesta inidoneità del volontario, imputabile alla decadenza o all'incompatibilità con i requisiti richiesti, o a motivi personali dichiarati e sottoscritti dallo stesso con un preavviso di almeno cinque giorni lavorativi.

La selezione dei Volontari iscritti al Registro da coinvolgere nelle specifiche attività, viene effettuata dal Responsabile del Servizio interessato secondo specifiche caratteristiche:

- disponibilità a svolgere le attività dichiarate e previste dal Servizio posto in essere, con impegno e responsabilità nei confronti del personale coinvolto e nel raggiungimento degli obiettivi previsti, secondo le modalità stabilite e consentite;
- idoneità all'attività da assegnare tenendo conto, per ciascun ambito, delle specifiche capacità, attitudini e delle inclinazioni personali del volontario affinché risultino affini e confacenti tanto più alle proprie abilità personali quanto a quelle richieste per il Servizio specifico;
- esperienze professionali, lavorative e formative pregresse, al fine di individuare e rispettare le specifiche caratteristiche richieste da ciascun ambito di attività;
- livello di istruzione e preparazione specifica dimostrata e acquisita;
- età in relazione all'incarico assegnato;
- attitudini e capacità fisiche e comportamentali.

È sempre ammesso il ritiro della disponibilità da parte del Volontario Civico, quale suo diritto, previo avviso con autodichiarazione, al fine di consentire le successive sostituzioni.



COMUNE DI PICO

Provincia di Frosinone
Medaglia d'Argento al Merito Civile



L'Amministrazione Comunale valuta ed esercita la sua facoltà di sospendere o concludere in qualsiasi momento la collaborazione con il Volontario Civile nei seguenti casi:

- venir meno dei requisiti richiesti;
- danno cagionato da parte del Volontario nei confronti di terzi o dell'Amministrazione Comunale;
- violazione del Regolamento, delle norme e della buona condotta a danno del rapporto fiduciario e di collaborazione instauratosi tra il Volontario e la collettività;
- sospensione dell'incarico per scelte imputabili all'Amministrazione stessa.

La cessazione della collaborazione a carico del Volontario comporta la cancellazione dal Registro Comunale dei Volontari Civici.

7. ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

Ciascun Volontario Civile impegnato e impiegato nelle attività indicate dal presente Regolamento deve essere provvisto ed esporre, per tutta la durata delle attività, il relativo cartellino identificativo con nominativo e fototessera, fornito dall'Ente erogatore, al fine di consentire la sua immediata riconoscibilità da parte dell'utenza e del personale interessato.

Il Volontario viene informato circa l'inizio dell'attività tramite comunicazione scritta da parte del Responsabile del Servizio competente, la quale riporta le informazioni relative all'espletamento del Servizio, la durata e gli orari previsti, le modalità di svolgimento che il Volontario deve sottoscrivere per accettazione prima dell'inizio del Servizio stesso.

Il rapporto che intercorre tra il Volontario ed il suo referente/Responsabile, alla luce della sua natura non contrattuale di prestazione lavorativa e pertanto non indispensabile per lo svolgimento delle funzioni proprie di competenza dell'Ente erogatore, nel cui ambito operativo il Volontario si inserisce in modo complementare e di ausilio, non dà in alcun modo effetto a:

- obbligo giuridico di prestare attività
- relazione tra prestazione e retribuzione
- esercizio di poteri repressivi o impositivi

Il Volontario, nell'espletamento delle attività previste si impegna a:

- rispettare le attività prestabilite ed i relativi orari di espletamento, astenendosi da dinamiche estranee al Servizio stesso;



COMUNE DI PICO

Provincia di Frosinone
Medaglia d'Argento al Merito Civile



- svolgere la propria attività ed i compiti assegnati con diligenza, impegno e responsabilità, garantendo piena osservanza del regolamento;
- assumere una condotta che sia improntata ad un rapporto di reciproco rispetto e collaborazione, segnalando ai Responsabili di Servizio eventuali circostanze che richiedano un intervento appropriato;
- assumere un comportamento educato e corretto, nel rispetto dell'utenza e di tutto il personale coinvolto;
- Comunicare tempestivamente gli imprevisti e/o impedimenti per i quali non possa garantire la propria presenza;
- tutelare e garantire la riservatezza su dati e informazioni cui venga a conoscenza nello svolgimento delle proprie mansioni;
- essere in possesso delle certificazioni tecnico-pratiche e delle idoneità necessarie allo svolgimento delle attività a lui affidate;
- garantire la tutela e l'osservanza della riservatezza circa atti e fatti di cui venga a conoscenza nell'esercizio della propria attività.

L'Ente erogatore provvede a tutelare i Volontari attraverso l'apertura di una Polizza Assicurativa, e a fornire loro gli strumenti utili all'espletamento delle relative attività, come il vestiario adeguato ed i relativi Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) in relazione all'ambito di intervento e al tipo di attività svolta; lo stesso materiale deve essere riconsegnato al termine della collaborazione di Volontariato.

L'Ente inoltre provvede a fornire e ad assegnare, per ciascun Volontario, un registro presenze ai fini della copertura assicurativa.

8. ASSICURAZIONE

L'Ente provvede d'ufficio e con oneri a proprio carico alla stipula della Polizza Assicurativa per la copertura dei Volontari Civici iscritti nel Registro, contro i rischi per infortunio, malattia, Invalidità permanente e responsabilità civile verso terzi (R.C.T.); la Polizza viene attivata unicamente per i Volontari effettivamente impiegati nello svolgimento delle attività, con effetto limitato al solo periodo di svolgimento delle stesse.

Qualora sia previsto l'utilizzo di veicoli nello svolgimento dell'attività di Volontariato, l'Assicurazione deve comprendere anche l'impiego di mezzi di proprietà dell'Ente, con a suo carico anche le relative spese ed oneri di manutenzione ordinaria, straordinaria, assicurazione, carburante, revisione. Il Volontario conducente dell'auto è tenuto al rispetto delle norme del Codice della strada e al mantenimento della propria idoneità alla conduzione del veicolo assegnato.

L'Amministrazione e i dipendenti dell'Ente sono esonerati da ogni responsabilità per fatti dolosi o colposi posti in essere dal Volontario in violazione del presente Regolamento e/o non conforme alle indicazioni impartite dallo stesso.



COMUNE DI PICO

Provincia di Frosinone
Medaglia d'Argento al Merito Civile



9. DISPOSIZIONI FINALI

Tutto ciò che non sia espressamente disciplinato nel presente Regolamento trova, per la sua applicazione, le normative vigenti in materia.

Il presente Regolamento entra in vigore con Delibera di approvazione.